



## ОГЛАВЛЕНИЕ:

	Стр.
<b>Информационные данные</b> .....	3
1. Общие положения.....	4
2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях.....	4
3. Заключительные положения.....	5
<b>Приложения:</b>	
Приложение 1. Отчет о мониторинге социальных сетей обучающихся.....	6
Приложение 2. Лист согласования.....	7
Приложение 3. Лист рассылки.....	8
Приложение 4. Лист регистрации изменений.....	10

## **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТЧИКИ: заместитель директора по воспитательной работе - Ильина Ю. А., юрист-консульт - Татов Г.М.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящего делопроизводства.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
6. Положение распечатано в 1 экземпляре.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Распоряжение Кабинета министров РТ от 17 июля 2021 года N 1341-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних и молодежи в медиа пространстве на 2021-2027 гг.;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;

1.2. Положение адресовано социальному педагогу, педагогу-психологу, кураторам учебных групп.

- Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей обучающихся ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

1.3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся кураторами учебных групп является заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях**

2.1. Кураторам организовывает разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется кураторами учебных групп

образовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется кураторами учебных групп при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com>), а также в иных социальных сетях, исходя из актуальности среди обучающихся на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся всех курсов не реже 1 раза в месяц, а также согласно решению администрации Колледжа по мере необходимости.

2.5. При проведении мониторинга кураторы учебных групп обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит обучающийся.

2.6. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.3. настоящего Положения, куратор незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора Колледжа.

2.7. По результатам мониторинга, кураторами составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется 1 раз в месяц, 30 (31) числа каждого месяца. (Приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от куратора проводит проверку этой информации.

2.9. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования и ОМВД России «Буденновский» о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим социально-опасную информацию.

2.10. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с обучающимся с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.11. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора Колледжа план профилактической работы с обучающимся.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждается приказом директора ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж». Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

**Отчет**  
**о мониторинге социальных сетей обучающихся**  
**учебной группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. куратора учебной группы</b>	<b>Ф. И. О. Обучающегося, выявленного в ходе мониторинга</b>	<b>Ссылка на аккаунт (при выявлении)</b>	<b>Проведенная работа</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

\*Если не выявлено в графах 3-6 ставим - нет

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Татов Г.М.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Заместитель директора по ВР	Ильина Ю.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Онипко О.А.		
Зав. отделением	Богданова М.Ф.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А..		

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А.				
3	Учебная часть	Зав. отделением	Богданова М.Ф.				
4	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
5	Воспитательная работа	Заместитель директора по ВР	Ильина Ю.А.				
6	Воспитательная работа	Социальный педагог	Гущина Ю. С.				
7	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Силенко Е. А.				
8	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Лесных Г. А.				
9	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Владыко В. В.				
10	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Кочеткова С. Н.				
11	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Бурдасова А. А.				
12	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Ивановская А. А.				
13	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Будагова В. В.				
14	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Спинко С. Н.				
15	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Толкачева О. В.				
16	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Ковалёва А. П.				
17	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Бабаян Г. В.				
18	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Девятко Е. В.				
19	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Белясникова А. Н.				
20	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Рудакова Н. В.				
21	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Горбунова О. С.				

22	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Шестакова Е. И.				
23	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Гущина Ю. С.				
24	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Сызова Л. В.				
25	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Щелочкова И. Г.				
26	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Киреева О. В.				
27	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Черкесова А. А.				
28	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Маруховская Ю. Д.				
29	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Антонова Н. В.				
30	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Колесникова П. Г.				
31	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Морозова О. В.				
32	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Погорелова Е. В.				
33	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Белоусова Е. А.				
34	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Сорока Л. В.				
35	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Кайванова И. Г.				
36	Воспитательная работа	Куратор учебной группы	Лютикова О. А.				

